

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального
образования «Учебный центр профессиональной подготовки Знание»
(АНО ДПО «УЦПП Знание»)

Утверждаю:
Директор АНО ДПО
«УЦПП Знание»

« 01 сентября » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности

Рубцовск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительного образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом и определяет виды, формы и порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки Знание» (далее по тексту - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральные законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций дополнительного профессионального образования и профессионального обучения:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017)

- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 “О лицензировании образовательной деятельности”

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013)

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изм. и доп. от 25.04.2019)

- Приказ Минобрнауки России от 25.10. 2013 N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

- Приказ Минпросвещения РФ от 9.11.2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изм. и доп. от 30.09.2020 г.)

- Приказ Минпросвещения РФ от 5.09.2019 N 470 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 N 196»

- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. N500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.2.2. Локально - нормативные акты АНО ДПО «УЦПП Знание»:

- Положение о выпускной квалификационной работе;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
- Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о квалификации;
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- Положение сетевой форме обучения;
- Положением о порядке проведения стажировок;
- Порядок пользования учебными пособиями обучающимися;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;

1.2.3. Иные нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации

1.4. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Основными целями деятельности Организации являются предоставление услуг в области профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций

1.6. Основные виды деятельности образовательной организации:

а) реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)

б) реализация основных программ профессионального обучения (обучение по профессиям рабочих или должностям служащих, переподготовка, повышение квалификации рабочих и служащих,

в) реализация дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ (организация конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и иных образовательных проектов),

- оказание консультационных, информационно-аналитических и деловых услуг,
- аттестация персонала,
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

1.7. Настоящее Положение приобретает юридическую силу со дня утверждения Директором и действуют бессрочно до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Понятия и термины, используемые в Положении:

1) «**образование**» - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений,

навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) **«обучение»** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3) **«уровень образования»** - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

4) **«квалификация»** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

5) **«федеральный государственный образовательный стандарт»** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

6) **«образовательный стандарт»** - совокупность обязательных требований к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре, подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки) по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

7) **«федеральные государственные требования»** - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с настоящим Федеральным законом;

8) **«образовательная программа»** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

9) **«общее образование»** - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

10) **«профессиональное образование»** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

11) **«профессиональное обучение»** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций

(определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования;

12) **«основные программы профессионального обучения»** - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

13) **«дополнительное образование»** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

14) **«дополнительное профессиональное образование»** - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

15) **«дополнительные профессиональные программы»** - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

16) **«обучающийся (слушатели)»** - физическое лицо, зачисленное приказом директора Организации на обучение и осваивающее образовательную программу;

17) **«заказчик»** - юридическое или физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения для себя или иных лиц и оплачивающее их;

18) **«обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

19) **«образовательная деятельность»** - деятельность по реализации образовательных программ;

20) **«образовательная организация»** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

21) **«организация, осуществляющая обучение»** - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

22) **«организации, осуществляющие образовательную деятельность»** - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

23) **«педагогический работник»** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

24) **«учебный план»** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

25) **«индивидуальный учебный план»** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

26) **«практическая подготовка»** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

27) **«практика»** - компонент образовательной программы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

28) **«направленность (профиль) образования»** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

29) **«средства обучения и воспитания»** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

30) **«инклюзивное образование»** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

31) **«адаптированная образовательная программа»** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

32) **«качество образования»** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

33) **«отношения в сфере образования»** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

34) **«участники образовательных отношений»** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

35) **«участники отношений в сфере образования»** - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

36) **«просветительская деятельность»** - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или)

профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

37) **«модуль»** - относительно самостоятельная (логически завершенная) структурированная часть образовательной программы, в пределах которой осуществляется освоение нескольких дисциплин и отвечающая за формирование компетенции или группы родственных компетенций; включает в себя дидактические цели, логически завершённую единицу учебного материала (составленную с учетом внутри предметных и междисциплинарных связей), методическое руководство и систему контроля;

38) **«онлайн-курс»** - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования.

39) **«сетевая форма реализации образовательных программ»** - форма реализации образовательных программ, представляющая собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

40) **«электронное обучение»** - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

41) **«дистанционные образовательные технологии»** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1 Организация реализует следующие виды образования:

3.1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ:

а) **повышение квалификации** - программы обучения направлены на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Сроки освоения программ повышения квалификации - от 16 до 250 часов

б) **профессиональная переподготовка** - программы направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения квалификации.

Профессиональная переподготовка - получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований и профессиональных стандартов.

Сроки освоения программ профессиональной переподготовки - минимальный срок профессиональной переподготовки составляет 250 часов (пункт 12 приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499,)

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

3.1.2. Реализация **программ профессионального обучения.**

Профессиональное обучение осуществляется путем реализации основных программ профессионального обучения:

а) программы **профессиональной подготовки по профессиям рабочих** или должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего (без предъявления требования к уровню образования);

б) программы **переподготовки рабочих и служащих** (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

в) программы **повышения квалификации рабочих и служащих** (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня)

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Реализация **дополнительных общеобразовательных программ.**

Организация реализует следующие виды дополнительного образования: тематические и проблемные семинары, информационно-образовательное обучение, включая проблемные лекции тренинги-семинары, мастер-классы, организация конференций и иных образовательных проектов (в объеме от 4 до 24 часов).

Дополнительные общеобразовательные программы - программы по различным направлениям и видам образовательной деятельности, предназначенные для освоения обучающимися социокультурных ценностей, развития индивидуальных способностей, личностного и профессионального самоопределения и не отнесенные к дополнительным профессиональным образовательным программам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. На основании разработанных в АНО ДПО «УЦПП Знание» программ в Организации ежегодно формируется календарный график реализации образовательных программ, который утверждается Директором (Приложение №1).

4.2. Обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, с применением сетевых форм в порядке, установленном учебной программой и договором, что отражается в календарном учебном графике и расписании учебных занятий.

4.3. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

- обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения),
- педагогические научно-педагогические работники образовательной Организации,
- родители (законные представители) обучающихся или организация, направляющая обучающегося на обучение и заключившая договор с Организацией.

4.4. К персоналу Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели или граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.

4.5. Приём на обучение проводится в течение всего календарного года поступления заявок на обучение и комплектование групп.

4.6. Обучение слушателей включает в себя следующие этапы:

- подача заявки на обучение,
- заключение договора об оказании образовательных услуг,
- реализация дисциплин (модулей),
- проведение практик, стажировки (если она определена учебной программой),
- проведение текущей и промежуточной аттестации;
- проведение итоговой аттестации;
- оформление и выдача документов о квалификации установленного образца.

4.7. **Категория обучающихся и требования к уровню их подготовки:**

- к освоению программ дополнительного профессионального образования, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, подтвержденное соответствующими документами,
- к освоению программ основного профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста без предъявления требований к уровню образования.

4.8. Обучающимися могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

Право на получение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

Порядок приема лиц без гражданства РФ определен п. 7.1.6. настоящего положения.

4.9. Лица с ограниченными возможностями и инвалиды при поступлении на обучение в случае необходимости создания для них специальных условий обучения или адаптированной образовательной программы подают об этом соответствующее заявление или указывают об этом в заявлении о поступлении.

4.10. Образовательная деятельность в организации осуществляется соответствии с:

- календарным графиком (Приложение № 1;
- учебным графиком (Приложение № 3);
- программой;
- рабочими программами дисциплин/модулей;
- расписанием учебных занятий (Приложение № 2).

4.11. Организация образовательного процесса и режим занятий, обучающихся АНО ДПО «УЦПП Знание» регламентируются локально-нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией.

4.11.1. Образовательный процесс в Организации ведется на непрерывной основе, в течении всего календарного года и начинается по мере комплектования учебных групп.

4.11.2. Для обучающихся и педагогических работников в Организации установлена шестидневная учебная (рабочая) неделя - с понедельника по субботу. Выходным днем является воскресенье.

По согласованию с иногородними обучающимися и преподавателями могут быть задействованы выходные и праздничные дни.

4.11.3. Для сформированных учебных групп слушателей составляется расписание учебных занятий с указанием даты, места и времени проведения учебных занятий в соответствии с учебным планом

4.11.4. Расписание занятий составляется Организацией самостоятельно, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по каждой образовательной программе.

4.11.5. Организация, по согласованию с обучающимися, может вносить изменения в режим занятий.

4.11.6. Время начала и окончания учебных занятий утверждается директором Организации в пределах от 9.00 до 20.00.

В расписании уделяется время на обеденный перерыв от 30 до 60 минут. Перерывы между учебными занятиями (парами) составляют 10 минут, после третьей пары - 30 минут.

4.11.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия, деловые игры проводятся парами (продолжительность пары 90 минут).

4.11.8. Продолжительность аудиторных учебных занятий обучающихся очной формы обучения не должна превышать восемь академических часов в день.

4.11.9. Отдельные курсы или учебные группы обучающихся по различным направлениям подготовки и специальностям могут объединяться в один учебный поток для проведения лекционных или практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

4.11.10. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за 7 дней до начала обучения.

4.11.11. Образовательной программой может быть установлена иная продолжительность занятий в форме практической подготовки.

4.11.12. Расписание учебных занятий утверждается Директором не позднее дня начала обучения.

4.12. В АНО ДПО «УЦПП Знание» возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации и приказом Директора или иного уполномоченного лица. Процедура перехода на индивидуальное обучение регламентирована «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану»

Расписание индивидуальных занятий, обучающихся составляется ведущим преподавателем программы обучения с учетом расписания аудиторных учебных занятий Организации

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.13. На каждого преподавателя курса возлагается обязанность куратора группы, в функции которого входят:

- персональный учет посещения слушателями аудиторных занятий;

- контроль за поддержанием порядка в аудиториях, их готовностью к учебным занятиям;
- контроль за результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.14. Реализация программ обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.14.1. Аттестация в АНО ДПО «УЦПП Знание» может проводиться в разных формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

4.14.2. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации определяются Организацией самостоятельно в реализуемых образовательных программах и утверждены «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».

4.14.3. Выбор формы определяется и разрабатывается ведущим преподавателем курса, авторами учебных программ. Формируется банк (совокупность) вопросов по каждой из дисциплин учебной программы, которые проходят экспертизу, рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются директором Организации или его заместителем по учебно-методической работе

4.14.4. В Организации устанавливаются следующие виды контроля образовательных достижений слушателей:

- текущая аттестация - система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам обучения;
- промежуточная аттестация - система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, модуля, дисциплины, программы;
- итоговая аттестация - проверка соответствия результатов освоения программы курса обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.14.5. Результаты промежуточных и итоговой аттестаций слушателей фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение № 4)

4.14.6. Итоговая аттестация является обязательной для всех слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и программам профессионального обучения.

4.14.7. Для допуска к итоговой аттестации слушателю необходимо успешно пройти все этапы обучения, предусмотренные учебной программой и получить «зачет» по всем модулям программы (текущей и промежуточной аттестации), в соответствии с выбранной квалификацией. Оценка проводится в формах, определенных учебным планом.

В случае, если образовательной программой предусмотрена стажировка, обязательным условием допуска к итоговой аттестации будет еще и предоставление отчета о стажировке.

4.14.8. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются приказом Директора АНО ДПО «УЦПП Знание» (Приложение № 5), согласно учебному расписанию.

4.15. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, осуществляется на основании документа об образовании и (или) о квалификации, полученном не позднее 3-х лет на момент начала обучения в Организации.

Возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП. Количество часов по перезачитываемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в предоставленном документе об

образовании должно составлять не менее 50% от общих аудиторных часов по базовым дисциплинам осваиваемой программы.

4.16. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых АНО ДПО «УЦПП Знание» устанавливает самостоятельно, согласно «Положения о порядке оформления, выдачи и хранения документов о квалификации».

4.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы обучения и отчисленным из АНО ДПО «УЦПП Знание», выдается справка о периоде обучения (Приложение № 6) подписанная Директором Организации и заверенная печатью.

4.18. При освоении программ дополнительного профессионального образования ПК параллельно с получением СПО или ВО документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.19. Обучение слушателей проходит в учебных помещениях Организации, согласно утвержденного директором Организации расписания учебных занятий.

По согласованию с заказчиком образовательный процесс может осуществляться непосредственно в организации по месту работы обучаемых.

4.20. При реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования используются учебные издания, в том числе электронные, определенные Организацией самостоятельно.

Учебно-методический фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе и авторскими методическими разработками.

4.21. Личные дела слушателей (дело учебной группы), завершивших обучение хранятся в архиве организации.

4.22. В целях повышения качества обучения по окончании обучения слушатели заполняют анкету-отзыв (Приложение №7)

5. ФОРМЫ, МЕТОДЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

5.7. Содержание, формы обучения и сроки освоения программ обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательной услуги.

5.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.9. Продолжительность учебных программ устанавливается Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ, при необходимости согласуется с Организацией-заказчиком обучения. Срок освоения учебной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации)

5.10. Минимально допустимый срок освоения программ:

- повышения квалификации - не может быть менее 16 часов,
- профессиональной переподготовки - не может быть менее 250 часов

- для основных программ профессионального обучения - минимальное количество часов обучения не установлено и определяется конкретной программой профессионального обучения,

5.11. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно с учетом потребностей и возможностей слушателей: очная, очно-заочная или заочная формы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.12. При реализации Организацией дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или в полном объеме) и с учетом потребностей, возможностей личности. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме **стажировки**.

5.13.1. Стажировка - деятельность, организованная Образовательной организацией, целью которой является закрепления знаний и навыков, полученных в результате обучения по образовательным программам Образовательной организации, приобретение опыта работы в течение определенного срока стажировки.

5.13.2. Стажировка осуществляется в целях изучения практического опыта, а также для закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации или программ основного профессионального обучения и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих профессиональных обязанностей.

5.13.3. Сроки и продолжительность стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения и согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.

5.13.4. При реализации части ДПП в форме стажировки, организация, в которой проводилась стажировка, оформляет слушателю лист стажировки для предоставления его в учебный центр.

5.13.5. Правила и порядок прохождения стажировок утвержден «Положением о порядке проведения стажировок» в АНО ДПО «УЦПП Знание».

5.14. Программы обучения могут реализовываться образовательной организацией самостоятельно, также возможны сетевые формы их реализации.

5.14.1. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.14.2. В реализации образовательных программ могут участвовать организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

5.14.3. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы, характеристики учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы о квалификации или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

5.14.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ устанавливается Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

5.15. Программы обучения могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану.

При невозможности присутствия на занятиях, установленных календарным учебным графиком, по объективным обстоятельствам (состояние здоровья, служебная командировка и т.п.) слушателю может быть установлен индивидуальный график обучения в соответствии с локальным нормативным актом Организации, о чем издается приказ Директора (Приложение № 12).

Решение об установлении слушателю обучения по индивидуальному учебному плану рассматривается по личному заявлению слушателя, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение №15), которое подается на имя директора Организации.

Порядок реализации учебных программ по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Организации (Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану).

После успешного выполнения учебного плана (индивидуального учебного плана) слушатель допускается к итоговой аттестации.

5.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие **виды учебных занятий и методы реализации учебного процесса**:

- лекционные занятия - систематическое, последовательное, изложение преподавателем-лектором учебного материала проработка материала в аудитории с преподавателем, как правило, теоретического характера;

- практические занятия - решение задач и разбор примеров и ситуаций, семинары, лабораторные работы, практические, контрольные работы (занятия), все виды практик,

- самостоятельная работа - внеаудиторная работа слушателя по заданию и при методическом руководстве преподавателя;

- иные групповые и индивидуальные занятия в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ (дискуссия, деловая игра, круглые столы, мастер-классы, мастерские, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий, определяемых Организацией/ преподавателем самостоятельно с учетом уровня подготовки слушателей, сложности и специфики материала и пр.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.17. Работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.17.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.17.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.17.3. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «УЦПП Знание» могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение, при котором слушатель осваивает программу обучения полностью удаленно с использованием специализированной

дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивает Организация;

- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать обучение, при котором аудиторные занятия чередуются с дистанционными.

5.17.4. Применение этих моделей обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися в Организации, а именно наличием:

- разработанной нормативной базы;
- необходимой материально - технической базы (технологических средств, телекоммуникационных технологий, обеспечивающих освоение программ ПП и ПК в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- соответствующего уровня кадрового персонала Организации.

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАММ.

6.1. Содержание дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

6.2. Программы разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно. Содержание реализуемой программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

6.3. Пересмотр и обновление учебных программ и учебных планов проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

6.4. В АНО ДПО «УЦПП Знание» могут реализовываться различные по срокам, уровню программы:

а) **программа профессионального обучения** - направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

б) **программы дополнительного профессионального образования**

- программа *повышения квалификации* - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа *профессиональной переподготовки* направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.5. Структура программы обучения может включать:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,

- формы аттестации,
- оценочные материалы и иные компоненты.

6.6. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.7. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.8. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

6.9. При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.10. Требования к структуре образовательной программы, ее макет, соотношение часов аудиторной и самостоятельной работы слушателей устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

6.11. Структура программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

6.12. Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной(самостоятельной) работы слушателей, практики/стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (промежуточную/итоговую аттестацию).

Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 40 академических часов в неделю и 8 часов в день.

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ).

7.1. Порядок приема и зачисления слушателей на обучение.

7.1.1. Порядок приема и зачисления слушателей на обучение регламентируется «Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся» в АНО ДПО «УЦПП Знание» и в соответствии с законодательством РФ.

7.1.2. Документы, необходимые для заключения договорных отношений с последующим зачислением на обучение:

- документы, удостоверяющие личность и гражданство;
- диплом (копия) о высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста, магистра) или диплом о среднем профессиональном образовании или справка об обучении (подтверждающая факт обучения) - для обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Для обучения по программам профессионального обучения (подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих) - без предъявления требования к уровню образования;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- заявление (Приложение № 9);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 10)
- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

Для юридических лиц, при заключении договора с организацией дополнительно предоставляются:

- заявка от организации-заказчика (Приложение № 8);

- реквизиты (карточка организации);
- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

7.1.3. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «УЦПП Знание» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе, на основании направления (заявки) от предприятий, учреждений, организаций и (или) по личному заявлению граждан.

7.1.4. Обучение осуществляется на основе двустороннего договора (заключенного между Исполнителем (АНО ДПО «УЦПП Знание») и Обучающимся (физическим лицом) или трехстороннего договора, заключенного между Исполнителем (АНО ДПО «УЦПП Знание»), Заказчиком (юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение) и Обучающимся (физическим лицом).

В соответствии с договорами, заключенными с юридическими и (или) физическими лицами, Организация оказывает платные образовательные услуги с учетом потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования и другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Договор заключается в простой письменной форме и не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

В договоре указываются основные характеристики программы обучения: форма обучения; срок освоения (продолжительность обучения); вид, уровень и (или) направленность программы в пределах федеральных государственных требований и в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным; вид документа образования и (или) о квалификации, выдаваемого слушателю после освоения программы обучения и успешного прохождения итоговой аттестации.

7.1.5. Договор об обучении слушателя, не достигшего совершеннолетия, заключается с письменного согласия законных представителей-родителей, усыновителей или попечителей.

7.1.6. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования регламентируется:

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 N 114-ФЗ,
- Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме на обучение предоставляет на русском языке.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляет с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским

нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

7.1.7. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения на основании приказа о зачислении (Приложение № 11).

7.1.8. Поступающим до заключения договора предоставляется возможность ознакомиться с ЛНА Организации, информацией об образовательных услугах, свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, образцами документов о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами приема, отчисления и восстановления, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организацию.

Все документы и размещенными на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети Интернет centr-znanie.ru. На группу слушателей с момента зачисления на обучение заводится дело, в которое подшиваются документы, подтверждающие личные анкетные данные, заявления, анкеты, уровень предшествующего образования слушателей (при наличии), а также документы, сопровождающие фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, по мере их создания.

7.1.9. Документы, образующиеся в процессе реализации программ обучения, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел в архиве АНО ДПО «УЦПП Знание».

7.2. Порядок и основания перевода слушателей.

7.2.1. Под переводом понимается переход слушателя:

- с одной образовательной программы на другую;
- на другую форму обучения;

Перевод слушателя осуществляется Приказом директора (Приложение №13), на основании личного заявления на имя директора Организации, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

7.2.2. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую внутри учебного центра возможен:

- при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ, на основе анализа освоения слушателя объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится
- при отсутствии у слушателя задолженности по оплате за обучение.

7.2.3. При условии освоения слушателя достаточного объема образовательной программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию слушателя (заказчика) дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об оказании платных образовательных услуг в части названия образовательной программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

7.2.4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования не осуществляется.

7.2.5. С целью эффективной реализации программ возможно объединение и распределение слушателей по группам

7.3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

7.3.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Организацией и обучающимися, а также по основаниям, предусмотренным Законодательством.

7.3.2. Обучающийся может быть отчислен:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (на основании заявления обучающегося / законных представителей несовершеннолетнего слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение);
- в случае академической неуспеваемости обучающегося;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- беспричинного пропуска занятий;
- за невыполнение требований итоговой аттестации;
- в случае невыполнения требований договора на оказание платных образовательных услуг;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- не внесения платы за обучение в установленном договором порядке;
- за совершение преступления (на основании приговора суда);
- в связи со смертью
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя (обучающегося / законных представителей несовершеннолетнего слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение);
- в случае ликвидации Организации.

7.3.3. Решение об отчислении принимается Директором Организации и оформляется приказом об отчислении (Приложение № 14).

7.3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении слушателя выдает отчисленному лицу, справку об обучении по образцу, установленному Организацией.

7.3.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

7.4. Порядок восстановления слушателей

7.4.1. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «УЦПП Знание», по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий.

7.4.2. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства со стороны Заказчика на имя директора Организации

7.4.3. Восстановление на обучение возможно в случае:

- отчисления по уважительной причине (при предоставлении документов, подтверждающих уважительные причины неявки);
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине, слушателю предоставляется возможность аттестации со следующей группой;
- в случае отчисления слушателя по собственному желанию (лицо, отчисленное из учебного центра по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения или в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения).

7.4.4. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя директора Организации и наличие справки об обучении в АНО ДПО «УЦПП Знание».

7.4.5. Восстановленному слушателю предоставляется право посещения пропущенных занятий, либо изучение материала по одной из форм обучения, применяемых Организацией.

7.4.6. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами учебного центра, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимися по этой программе ранее.

7.4.7. Восстановление слушателя оформляется соответствующим приказом директора Организации, до его издания с слушателем заключается договор об оказании платных образовательных услуг, вносится плата за обучение.

7.4.8. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Организации за нарушение его Устава, Правил внутреннего распорядка слушателя.

7.4.9. Процедура продолжения обучения определяется договором (дополнительным соглашением к договору) и стоимостью обучения в соответствии со сметой.

7.4.10. Расчет стоимости обучения проводится на основании количества часов, не освоенных слушателем в период обучения в Организации по соответствующей программе.

7.4.11. Зачисление осуществляется на основании приказа Директора Организации, в соответствии с поданными документами и договором, срок издания приказа о зачислении - не позднее дня начала занятий.

7.4.12. На слушателя формируется пакет документов, согласно п.7.1.2.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ.

8.1. Требования к порядку оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении в АНО ДПО «УЦПП Знание» определены Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении

8.2. Лицам, успешно освоившим программы обучения и прошедшим итоговую аттестацию (или квалификационный экзамен) выдаются документы о квалификации:

8.2.1. При освоении программ **дополнительного профессионального образования** (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки):

- слушателям, имеющим диплом о среднем профессиональном и/или высшем образовании и успешно освоившим дополнительную профессиональную программу в объеме от 16 до 250 часов, - **удостоверение о повышении квалификации**;

- слушателям, имеющим диплом о среднем профессиональном и/или высшем образовании и успешно освоившим дополнительную профессиональную программу в объеме свыше 250 часов - **диплом о профессиональной переподготовке**;

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8.2.2. По результатам освоения **основных программ профессионального обучения** выдается:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, который, подтверждает присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения. Минимальное количество часов обучения для получения свидетельства определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией.

8.3. Квалификация, указываемая в документе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4. Документы о квалификации выдаются на бланках, образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией.

8.5. Документы профессиональном обучении, о дополнительном профессиональном образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации - русском.

8.6. Документ подписывается Директором Организации и заверяется печатью.

8.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (или квалификационный экзамен) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией

8.8. Для идентификации факта выдачи документа о квалификации лицу, завершившему обучение - сведения о выданных документах о дополнительном профессиональном образовании вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении».

8.9. При освоении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (семинары, мастер-классы, тренинги и пр.) в объёме до 16 часов - слушатели получают сертификат. Сертификат не является документом о квалификации, сведения о полученных сертификатах не вносятся в государственный реестр о выданных документах (федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении»)

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ.

9.1. Оценка качества освоения программ обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2. Оценка качества освоения программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

9.3. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации учебных программ и их результатов.

9.4. Внутренний контроль проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, отзывов организаций-заказчиков и обучаемых.

9.5. На добровольной основе Организация может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации и общественной аккредитации Организации.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

10.1. Права и обязанности Образовательной организации.

10.1.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации

10.1.2. Организация самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством.

10.1.3. При реализации образовательных программ Организация свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

10.1.4. Отношения работников с Организацией регулируются гражданско-правовыми соглашениями, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Организации, условия которых не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

10.1.5. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

12) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

10.1.6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

10.1.7. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2. Педагогические работники.

10.2.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.2.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

10.2.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

10.2.4. Педагогическому работнику запрещено:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, без ведома администрации Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.2.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

10.2.6. В Организации помимо должности педагогических работников предусматриваются должности научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

10.2.7. Все работники Образовательной организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также правил внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- исполнять решения органов управления Образовательной организации;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации.

Сотрудники Организации несут ответственность:

- за не надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных гражданско-правовым соглашением или трудовым договором;
- за не качественное обучение и реализацию образовательных программ дополнительного образования в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;

10.3. **Права и обязанности Обучающихся**

10.3.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

10.3.2. Обучающиеся имеют право:

- на предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- на получение образования по выбранной образовательной программе из перечня дополнительных образовательных программ или программ профессионального обучения, предлагаемых Организацией в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- на обращение к руководству Организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Организацией дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- на бесплатное пользование имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотечно-информационными ресурсами, услугами других подразделений, в том числе и ресурсами телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- получать консультационные услуги, информационно-консультационную помощь, платные образовательные услуги по программам, реализуемым в Организации;

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации Организации, с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации;

- на одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ, реализуемых в Организации, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на переход с одной образовательной программы на другую в установленном порядке;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

- своевременное получение информации о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками, обоснование оценки своих знаний;

- на повторное прохождение итоговой аттестации в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами Организации;

- на получение соответствующих документов об образовании (квалификации) после успешной итоговой аттестации по дополнительной образовательной программе;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание;

- на защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Организации;

- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;

- на отчисление из Организации по собственному желанию в установленном порядке;

- на внесение предложений по улучшению работы Организации, участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном законодательством;

- на уважение человеческого достоинства, защиту чести, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской

Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Организации и договором об оказании образовательных услуг между Организацией и обучающимся, либо его законными представителями.

10.3.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- возможность оплаты обучения поэтапно (частями) после зачисления в Организацию в процессе освоения образовательной программы в установленном порядке;
- оплата по окончании обучения на основании гарантийного письма;
- снижение стоимости платных образовательных услуг (предоставление скидки) по договору об оказании платных образовательных услуг на основании личного заявления и согласно утвержденным категориям граждан (согласно «Положения об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг»).

10.3.4. Права законных представителей Обучающихся:

- знакомиться с Уставом, локальными актами Организации;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;

- получать информацию об успеваемости, посещаемости, дисциплине Обучающихся;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3.5. Обязанности Обучающихся:

- соблюдать положения Устава Организации, выполнять требования настоящих Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, действующих положений договора об оказании образовательных услуг;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок, в соответствии с образовательными программами, Положением о контроле и итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО «УЦПП Знание»;

- при неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом специалистов учебно-организационного отдела и в первый день явки представлять документы (медицинские справки, объяснительные и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия;

- знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения, противопожарной безопасности, производственной санитарии;

- быть корректными, дисциплинированными, на занятиях иметь соответствующий опрятный внешний вид;

- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Организации;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации и имуществу других обучающихся и педагогов;

- эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества;

- в случае причинения Организации материального ущерба по своей вине обучающийся обязан возместить его стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать специалистам организационно-учебного отдела о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;

- соблюдать режим образовательного процесса, принятый в Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Организации;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря;
- выполнять распоряжения Администрации Организации по соблюдению требований правил противопожарной безопасности;
- достойно вести себя в Организации и за ее пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

10.3.6. Обучающимся запрещено:

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности в этих организациях;
- привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) программами;
- в помещениях (на территории) Организации запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения

10.3.7. За неисполнение или нарушение Устава Организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «УЦПП Знание» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление из Организации)

10.3.8. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.3.9 В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих законных представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Обучающийся, его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения, вносимые в него, принимаются Педагогическим советом и вступают в силу после утверждения приказом директора Организации.

10.2. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной

деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в Организации.

10.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации или решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае

10.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

10.5. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием

10.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению о порядке
организации и осуществления образовательной
деятельности от « ____ » _____ 2025 г

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр профессиональной подготовки Знание"
ИНН 2209054227, КПП 220901001, Юридический адрес: 658213, Алтайский край, Рубцовск, пр-т Ленина, дом № 23 помещ.60, р/с 40703810300814003396, в банке
филиал "Центральный" банка ВТБ (ПАО), БИК 044525411, к/с 30101810145250000411, ОГРН 1252200008455
тел 89635708917, e-mail znanie99@yandex.ru

Утверждаю:
Директор АНО ДПО «УЦПП Знание»

Л.Г.Цыбина
« ____ » _____ 2025 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
НА 20 _ /20 __ УЧ.ГОД**

Программы дополнительного профессионального образования:

№	Наименование программы	Период реализации программы	Количество учебных часов	Форма (виды) учебных занятий/кол-во часов в месяц*											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Форма (виды) учебных занятий:

Виды занятий	Обозначение
Лекционные занятия	ЛЗ
Практические занятия	ПЗ
Самостоятельная работа	СР
Стажировка	СТ
Текущий контроль и промежуточная аттестация	ТК
Итоговая аттестация	АТ

Все виды занятий могут реализовываться очно в аудитории или с применением дистанционных образовательных технологий (полностью или частично)

Приложение № 2 к Положению о порядке
организации и осуществления образовательной
деятельности от «_____» _____ 2025 г

РАСПИСАНИЕ ПО И ДПО

Месяц _____ 20 ____ г.

[illegible][illegible]

ОТ «_____» _____ 2025 Г

тел 89635708917, e-mail znanie99@yandex.ru

Л.Г.Цыбина

УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

/профессионального обучения

Kypc _____

Квалификация, профессия (при наличии) _____

Группа: _____

Сроки проведения:)

Виды занятий	Количество часов
Лекционные занятия	
Практические занятия	
Самостоятельная работа	
Стажировка	
Текущий контроль и промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация	

Продолжительность одного академического часа - 45 минут

[illegible]

**Приложение № 4 к Положению о
порядке
организации и осуществления
образовательной деятельности
от «_____» _____ 2025 г**

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный
центр профессиональной подготовки Знание"**
ИНН 2209054227, КПП 220901001, Юридический адрес: 658213, Алтайский край, Рубцовск, пр-т Ленина, дом №
23 помещ.60, р/с 40703810300814003396, в банке филиал "Центральный" банка ВТБ (ПАО), БИК 044525411, к/с
30101810145250000411, ОГРН 1252200008455
тел 89635708917, e-mail znanie99@yandex.ru

ВЕДОМОСТЬ

**промежуточной аттестации оценки знаний слушателей
по программам дополнительного профессионального образования /
основным программам профессионального обучения**

« » 20 г. № _____

Дисциплина

Наименование программы (курс):

Квалификация (направление):

Группа № _____ (зачет/экзамен)

п/п	ФИО учащегося	№ билета (при наличии)	Отметка о сдаче зачета/экзамена	Подпись преподавателя
1.				
2.				

всего:

«зачтено»

«не зачтено»

«не явился»

Преподаватель:

Директор _____

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
"Учебный центр профессиональной подготовки Знание"**

ИНН 2209054227, КПП 220901001, Юридический адрес: 658213, Алтайский край, Рубцовск, пр-т
Ленина, дом № 23 помещ.60, р/с 40703810300814003396, в банке филиал "Центральный" банка ВТБ
(ПАО), БИК 044525411, к/с 30101810145250000411, ОГРН 1252200008455 тел 89635708917,
e-mail znanie99@yandex.ru

ПРИКАЗ №

г. Рубцовск

«___» _____ 202__ г.

Об итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в АНО ДПО «УЦПП Знание»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных слушателей, завершивших полный курс обучения по программе профессиональной переподготовки _____
группа № - _____ допустить к итоговой аттестации:

п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	

2. Провести защиту итоговой выпускной квалификационной работы слушателей программы « _____ » « ___ » _____ 20__ года.

Для проведения итоговой аттестации слушателей по программе _____ », утвердить итоговую аттестационную комиссию в составе:

№	Состав комиссии	ФИО	Должность, место работы
1.	Председатель		
2.	Член комиссии		
3.	Член комиссии		

Секретарь комиссии

№	ФИО	Должность, место работы
1.		

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
"Учебный центр профессиональной подготовки Знание"**

ИНН 2209054227, КПП 220901001, Юридический адрес: 658213, Алтайский край, Рубцовск, пр-т Ленина,
дом № 23 помещ.60, р/с 40703810300814003396, в банке филиал "Центральный" банка ВТБ (ПАО), БИК
044525411, к/с 30101810145250000411, ОГРН 1252200008455 тел 89635708917,
e-mail znanie99@yandex.ru

СПРАВКА №

«_____» _____ 20 ____ г.

Настоящим подтверждается, что _____,

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

обучаясь в АНО ДПО «УЦПП Знание» в период с _____ по _____ 20 ____ г. на курсах
повышения квалификации / профессиональной переподготовки / профессионального обучения по
программе: _____ в объеме _____ часов, частично освоил(а) учебный план, в том
числе:

№	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Результат аттестации
1	2		9
1.			
2.			
3.			

Отчислен(а) приказом директора от «_____» _____ 20 ____ года №
По причине _____

Справка дана по месту требования.

Директор _____

М.П. _____ Подпись (ф.и.о.,)

Добрый день!

Ваше мнение о работе АНО ДПО «УЦПП Знание» очень важно для организаторов образовательного проекта. Заполнение этой анкеты поможет нам сделать услуги максимально полезными, удобными и эффективными для Вас. Укажите пожалуйста программу обучения, которую Вы проходили в нашем учебном центре _____

Фамилия Имя Отчество	
Организация (не обязательно)	
Должность	
Телефон для связи, e-mail:	
В свободной форме кратко расскажите:	Ответ/Комментарии
Ваше общее впечатление об обучении: насколько интересной, актуальной и практической для Вас оказалась представленная информация?	
Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале качество образовательной программы (1 - плохо, 5 - отлично)	Соответствие программы заявленным целям Полезность, возможность практической реализации Ясность, доступность информации
Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале качество работу преподавателя (1 - плохо, 5 - отлично)	Уровень владения материалом Форма, способ подачи информации Работа с вопросами, возражениями Содержание методических материалов
Оцените по шкале от 0 до 10, какова вероятность того, что вы порекомендуете обучение по данной программе	
Ваши замечания и предложения по организации и содержанию обучения	

Что является приоритетным при выборе учебного центра, образовательной программы (можно выбрать)

- ☐ Отзывы выпускников (на флампе, сайте, в интернете)
- ☐ Рекомендации знакомых, коллег
- ☐ Доступные цены и акции
- ☐ Актуальная и интересная тема
- ☐ Известность бренда учебного центра
- ☐ Конкретный преподаватель
- ☐ Удобное расположение к дому/офис
- ☐ Убедительная реклама
- ☐ Другое (напишите ваш вариант) _____

Расскажите из каких источников обычно Вы получаете информацию о различных курсах, семинарах

- ☐ Рассылка на эл.почту
- ☐ Звонок менеджера учебного центра
- ☐ На сайте учебного центра
- ☐ Самостоятельный поиск курса, семинара в интернете, реклама в интернете
- ☐ Соц.сети (укажите конкретно где) _____
- ☐ Другое (напишите ваш вариант) _____

Расскажите из каких источников вы получили информацию о мероприятии именно нашего АНО ДПО «УЦПП Знание», которое прошли или проходите

- ☐ Уже проходил (а) обучение в АНО ДПО «УЦПП Знание»
- ☐ Рекомендации знакомых, коллег
- ☐ Рассылка на эл.почту
- ☐ Звонок менеджера учебного центра
- ☐ Искал(а) курс именно на сайте АНО ДПО «УЦПП Знание»
- ☐ Самостоятельный поиск курса, семинара в интернете, реклама в интернете
- ☐ Соц.сети (укажите конкретно где)
- ☐ Другое (напишите ваш вариант) _____

Какие направления обучения, темы семинаров были бы еще актуальны для вас:

Заявка на обучение

Администрация _____
(название организации)

просит принять наших сотрудников в количестве _____ человек (список учащихся
прилагается) для обучения по
направлению _____

Телефон _____
Фамилия, Имя, Отечество _____ Должность _____

Реквизиты организации (для договора)	
Полное наименование организации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Банк получателя	
БИК	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт	
Электронная почта	
Руководитель (ФИО, должность, на основании чего действует)	

Список обучающихся

№	Фамилия, Имя, Отечество	Паспорт (серия, номер, где и когда выдан)	СНИЛС	Дата рождения	Контактные данные (телефон, эл. почта)	Уровень образования	Номер серия диплома об образовании (высшем или средне-спец.)*	Фамилия указанная в дипломе об образовании

*При поступлении на курсы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, проф. переподготовки) так же предоставляется копия диплома о высшем или средне-специальном образовании слушателей.

Для обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и дополнительным общеобразовательным программам (семинары, тренинги, курсы) подтверждать уровень образования не требуется

Директор _____

МП.

Подпись

И.О. Фамилия

Директору АНО ДПО «УЦПП Знание»
Цыбиной Людмиле Геннадьевне
от _____
(ф.и.о)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в число обучающихся программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации, по направлению

О себе сообщаю следующие данные*:

(*основание сбора данных обучающегося - Постановление Правительства РФ от 31.10.2020 № 1776 "О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной система: "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении")

Фамилия Имя Отчество _____
Дата рождения _____ Тел. Сот _____ e-mail _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

СНИЛС _____

Гражданство _____
Уровень образования _____ Диплом об образовании : серия. _____
№ _____ (высшее, средне-специальное)
кем и когда выдан _____

Фамилия, указанная в дипломе _____

С информацией об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложением), Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), Положением об обработке и защите персональных данных, Положением о контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей), Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением об оказании платных образовательных услуг, учебным планом, календарным учебным графиком и программой дополнительного профессионального образования, Правилами (инструктажем) обучающихся (слушателей) по охране труда - ознакомлен(а). Содержание всех вышеуказанных документов, настоящего Договора мною прочитано, толкование их положений разъяснено и понятно, невыясненных вопросов, влияющих на заключение настоящего Договора, не имею.

Исполнитель не несет ответственности за последующее трудоустройство Обучающегося (слушателя).

(подпись) _____ 20 ____ г

(расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(ФИО)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
Дата выдачи _____ Код подразделения _____

подтверждаю достоверность и точность указанных мной сведений и предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных АНО ДПО «УЦПП Знание», находящихся по адресу: 658213, г. Рубцовск, пр-т Ленина 23, помещ.60.

К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- фамилия; имя; отчество;
- дата рождения;
- пол;
- возраст;
- адрес регистрации (фактического проживания);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- гражданство;
- сведения о местах работы (место нахождения, название организации, должность);
- номер телефона;
- копии документов об образовании и о квалификации, о квалификации и приложений к ним
- иные анкетные и биографические данные, заполняемые субъектами персональных данных;
- фотографии;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

Я подтверждаю, что мне известно:

- о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес АНО ДПО «УЦПП Знание», по почте заказным письмом;
- об ответственности за достоверность представленных сведений;
- я ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен:

- а) что информация, отзывы, фотографии с наших проектов, с вашим участием будут размещены на нашем официальном сайте (centr-znanie.ru), и в соц.сетях центра без указания ваших личных контактов (ф.и.о, телефон, e-mail):
 - Да - Нет
- б) на смс информирование в мессенджерах (программах для обмена текстовыми сообщениями, файлами и медиа: в процессе обучения, целью решения организационных вопросов:
 - Да - Нет
- в) на получение информации (анонсов предстоящих образовательных программ, семинаров, тренингов, нашего центра) на электронную почту или телефон, указанные в заявлении:
 - Да - Нет

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных в установленных случаях.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет

Настоящее согласие дано мной : « _____ » _____ 20 _____ (дата) и действует бессрочно.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« 20 Г

(расшифровка подписи)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр
профессиональной подготовки Знание"
ИНН 2209054227, КПП 220901001, Юридический адрес: 658213, Алтайский край, Рубцовск,
пр-т Ленина, дом № 23 помещ.60, ОГРН 1252200008455 тел 89635708917, e-mail znanie99@yandex.ru

Приказ №

г. Рубцовск

« »

20 г

Об обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Федеральным Законом «Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности» АНО ДПО «УЦПП Знание» и на основании договоров об оказании платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть курс по дополнительной профессиональной образовательной программе (профессиональная переподготовка/повышение квалификации) по направлению «_____» в объеме _____ ак.ч.

2. Дата начала обучения: «_

3. Зачислить на обучение следующих слушателей:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Основание

4. На основании _вышеперечисленным слушателям курса установить индивидуальный график обучения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр
профессиональной подготовки Знание"
ИНН 2209054227, КПП 220901001, Юридический адрес: 658213, Алтайский край, Рубцовск,
пр-т Ленина, дом № 23 помещ.60, ОГРН 1252200008455 тел 89635708917, e-mail znanie99@yandex.ru

Приказ №

г. Рубцовск

« »

20 г

О переводе слушателей на другую программу

На основании личного заявления слушателя и ликвидированной разницы в программе, в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности» АНО ДПО «УЦПП Знание» и на основании договора об оказании платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести нижеперечисленных слушателей с программы

_____ (наименование программы)
группа _____, на программу _____

в группу _____ (наименование программы)

п/п	Фамилия, имя, отчество	Основание

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр
профессиональной подготовки Знание"
ИНН 2209054227, КПП 220901001, Юридический адрес: 658213, Алтайский край, Рубцовск, пр-т Ленина, дом № 23
помещ.60, ОГРН 1252200008455 тел 89635708917, e-mail znanie99@yandex.ru

Приказ №

г. Рубцовск

«

»

20

г

О закрытии курса и отчислении слушателей

В связи с успешным завершением обучения по программе профессиональной переподготовки « _____ », группа _____ и в соответствии «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности» АНО ДПО «УЦПП Знание», протоколов заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы / итогового экзамена

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрыть курс _____
по направлению « _____ » группа _____
». Квалификация: « _____ »

Срок обучения с « _____ » 20 г. по « _____ » 20 г.

2. Нижеперечисленным слушателям очной формы обучения, полностью выполнившим учебный план по направлению переподготовки « _____ » и успешно выдержавшим итоговые аттестационные испытания (защитившим выпускные квалификационные работы) присвоить квалификацию « _____ » и выдать дипломы о профессиональной переподготовки установленного образца:

п/п	Фамилия, имя, отчество

3. Отчислить вышеперечисленных слушателей группы _____ из АНО ДПО «УЦПП Знание» с « _____ » 20 г. в связи с окончанием обучения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 15 к Положению о порядке
организации и осуществления образовательной
деятельности от «01» сентября 2025 г

Директору АНО ДПО «УЦПП Знание»
Цыбиной Людмиле Геннадьевне

От _____

(ф.и.о полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по программе

_____ в период с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.

в связи с тем, что _____

Обязуюсь посещать занятия в соответствии с индивидуальным учебным планом.
Документы, являющиеся основанием для предоставления индивидуального графика
обучения, прилагаю

(подпись) _____ 20 ____ г.
« ____ »

(расшифровка подписи)